

WARUNKI UCZESTNICTWA SZKÓŁKA PIŁKARSKA QUMPLE

ORGANIZATOR

Klub Sportowy Qumple

ul. Kminkowa 6

80-177 Gdańsk

NIP: 957 109 01 13

Kontakt: kontakt@qumple.pl

Rachunek bankowy: BNP Paribas 75 1750 0012 0000 0000 3558 6792

1. ZAPISY I POWSTANIE CZŁONKOSTWA

1.1. Zgłoszenia kandydata na Członka Uczestnika Klubu Sportowego Qumple, zwanego dalej „Klubem”, dokonuje Rodzic albo Opiekun prawny poprzez formularz dostępny na stronie www.qumple.pl, w zakładce dotyczącej Szkołki Piłkarskiej.

1.2. Po przesłaniu formularza na wskazany adres poczty elektronicznej przekazywane są dokumenty wymagane w procesie przyjęcia do Klubu, w szczególności: Deklaracja Członkowska, niniejsze Warunki Uczestnictwa, Regulamin Klubu, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz Formularz informacji istotnych dla bezpieczeństwa dziecka.

1.3. Dopełnieniem formalności jest dostarczenie podpisanej Deklaracji Członkowskiej wraz z wymaganymi załącznikami oraz opłacenie składki członkowskiej w wybranym wariantcie i terminie. Dokumenty należy dostarczyć najpóźniej przed rozpoczęciem pierwszego treningu.

1.4. Członkostwo powstaje z dniem podjęcia przez właściwy organ Klubu decyzji o przyjęciu kandydata, zgodnie ze Statutem Klubu. Samo przesłanie formularza, dokumentów lub wpłaty nie jest równoznaczne z przyjęciem do Klubu.

1.5. Członkostwo ma charakter czasowy i zostaje ustanowione na okres wskazany w Deklaracji Członkowskiej, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia treningów w drugim semestrze danego sezonu szkoleniowego. Dokładna data zakończenia członkostwa jest każdorazowo wskazana w Deklaracji Członkowskiej oraz w kalendarzu treningów obowiązującym w danym sezonie

1.6. Członkostwo ustaje automatycznie z upływem terminu, o którym mowa w pkt 1.5, bez konieczności składania przez Rodzica/Opiekuna prawnego dodatkowej rezygnacji lub oświadczenia. Kontynuowanie członkostwa w kolejnym sezonie wymaga ponownego złożenia Deklaracji Członkowskiej oraz przyjęcia kandydata na kolejny oznaczony okres.

1.7. Rodzic/Opiekun prawny, podpisując Deklarację Członkowską, potwierdza zapoznanie się ze Statutem Klubu, Regulaminem, niniejszymi Warunkami Uczestnictwa, klauzulą informacyjną oraz Standardami Ochrony Małoletnich, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.

1.8. Klub może odmówić przyjęcia kandydata wyłącznie z przyczyn zgodnych ze Statutem i obowiązującymi przepisami, w szczególności w przypadku braku miejsc, niedopełnienia formalności, zaległości wobec Klubu z poprzednich okresów albo gdy, po indywidualnej ocenie potrzeb dziecka i możliwości organizacyjnych Klubu, nie jest możliwe zapewnienie mu bezpiecznego udziału w zajęciach. Odmowa nie może opierać się wyłącznie na niepełnosprawności, diagnozie, szczególnych potrzebach rozwojowych ani na niewyrażeniu dobrowolnych zgód dotyczących wizerunku lub marketingu.

1.9. Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka nie jest warunkiem przyjęcia do Klubu ani udziału w treningach. Jest udzielana odrębnie w Deklaracji Członkowskiej poprzez samodzielny wybór konkretnych kanałów publikacji i celów wykorzystania.

1.10. Rodzic/Opiekun prawny może nie wyrazić zgody na wykorzystanie wizerunku albo wycofać ją w dowolnym czasie, bez negatywnych konsekwencji dla członkostwa dziecka. Wycofanie zgody jest możliwe co najmniej w taki sam sposób, w jaki została udzielona, w szczególności poprzez wiadomość na adres kontakt@qumple.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań dokonanych przed jej wycofaniem.

1.11. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębna klauzula informacyjna przekazywana wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.

2. PAKIET STARTOWY I STRÓJ TRENINGOWY

2.1. Każdy Członek Uczestnik Szkoły Piłkarskiej Qumple jest zobowiązany posiadać aktualny Pakiet Startowy, obejmujący strój i wyposażenie wskazane w Deklaracji Członkowskiej lub aktualnej informacji Klubu.

2.2. Strój treningowy Qumpli jest wymaganym strojem podczas treningów, wydarzeń i innych aktywności wskazanych przez Klub. W przypadku zagubienia, zniszczenia albo wyrośnięcia z elementu stroju Rodzic/Opiekun prawny zapewnia jego uzupełnienie.

2.3. Wysokość opłaty za Pakiet Startowy, jego aktualny skład oraz przewidywany termin realizacji zamówienia określa Deklaracja Członkowska lub informacje na stronie www.qumple.pl

2.4. Opłata za Pakiet Startowy jest dokonywana wyłącznie przelewem na rachunek Klubu znajdujący się w Deklaracji Członkowskiej lub na stronie klubu.

2.5. W przypadku ustania członkostwa lub rezygnacji po złożeniu i opłaceniu zamówienia cały zamówiony Pakiet Startowy zostaje wydany osobie zamawiającej. Ustanie członkostwa nie powoduje anulowania prawidłowo złożonego zamówienia ani zwrotu opłaty za Pakiet, jeżeli Klub poniósł już koszt jego zamówienia lub realizacji.

2.6. Jeżeli realizacja Pakietu okaże się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Klubu albo dostawcy, Klub zwróci odpowiednią część opłaty albo, po uzgodnieniu z Rodzicem/Opiekunem, zaproponuje świadczenie zastępcze.

3. SKŁADKA CZŁONKOWSKA

3.1. Członkowie Uczestnicy są zobowiązani do opłacania składek członkowskich w wysokości i na zasadach ustalonych zgodnie ze Statutem oraz uchwałami właściwych władz Klubu.

3.2. Klub stosuje dwa warianty organizacyjne składki członkowskiej: wariant pełny, uprawniający do udziału w treningach dwa razy w tygodniu, oraz wariant połowiczny, przeznaczony dla wskazanych przez Klub najmłodszych grup i uprawniający do udziału w treningach raz w tygodniu.

3.3. Składka może być opłacana w wariantach semestralnym albo miesięcznym. Są to odrębne warianty płatności i wysokości składki, a nie raty tej samej należności. Wybrany wariant wskazuje się w Deklaracji Członkowskiej.

3.4. Składka jest płatna z góry, wyłącznie przelewem, najpóźniej w dniu pierwszego treningu danego okresu rozliczeniowego i przed rozpoczęciem zajęć. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika, rok urodzenia oraz okres, którego dotyczy wpłata.

3.5. Wysokość składki za dany wariant jest jednakowy i nie zależy od liczby treningów przypadających w poszczególnych miesiącach, semestrach.

3.6. W przypadku dołączenia do Klubu po rozpoczęciu danego okresu wysokość pierwszej składki i termin jej płatności określa Klub.

3.7. W razie opóźnienia w płatności Klub wzywa Rodzica/Opiekuna prawnego do uregulowania zaległości, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni. Do czasu zapłaty Klub może czasowo wstrzymać możliwość udziału w treningach.

3.8. Skreślenie z listy członków z powodu zaległości następuje na drodze uchwały Klubu.

3.9. Dokument potwierdzający wpłatę jest wystawiany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami księgowymi Klubu.

4. CZAS TRWANIA, REZYGNACJA, USTANIE I ZAWIESZENIE CZŁONKOSTWA

4.1. Członkostwo Członka Uczestnika ma charakter czasowy i zostaje ustanowione na okres wskazany w Deklaracji Członkowskiej, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia treningów w drugim semestrze danego sezonu treningowego.

4.2. Dokładna data zakończenia członkostwa jest każdorazowo wskazana w Deklaracji Członkowskiej oraz w kalendarzu treningów obowiązującym w danym sezonie.

4.3. Członkostwo ustaje automatycznie z końcem dnia wskazanego w pkt 4.2, bez konieczności składania przez Rodzica/Opiekuna prawnego rezygnacji ani podejmowania odrębnej decyzji przez Klub, o ile Statut Klubu nie stanowi inaczej.

4.4. Członkostwo nie przedłuża się automatycznie na kolejny sezon. Kontynuowanie członkostwa wymaga złożenia nowej Deklaracji Członkowskiej, dopełnienia wymaganych formalności oraz przyjęcia kandydata na kolejny okres zgodnie ze Statutem Klubu.

4.5. Przed upływem okresu członkostwa Rodzic/Opiekun prawny może zgłosić rezygnację z członkostwa Członka Uczestnika.

4.6. Rezygnację należy zgłosić w formie dokumentowej, w szczególności poprzez wiadomość przesłaną na adres kontakt@qumple.pl. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko Członka Uczestnika, jego rok urodzenia, rocznik grupy treningowej oraz jednoznaczną informację o rezygnacji z członkostwa.

4.7. Klub potwierdza otrzymanie zgłoszenia rezygnacji drogą elektroniczną. Za dzień zgłoszenia rezygnacji uznaje się dzień doręczenia wiadomości Klubowi w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4.8. Rezygnacja wywołuje skutek z końcem pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została doręczona Klubowi, nie później jednak niż w dniu zakończenia członkostwa wskazanym w Deklaracji Członkowskiej.

4.9. Do dnia skutecznego ustania członkostwa Członek Uczestnik zachowuje prawa wynikające z członkostwa, w tym możliwość uczestniczenia w treningach zgodnie z wybranym wariantem składki, a Rodzic/Opiekun prawny pozostaje zobowiązany do opłacania należnych składek członkowskich.

4.10. Zasady dotyczące wcześniejszej rezygnacji stosuje się zarówno do wariantu miesięcznego, jak i semestralnego składki członkowskiej.

4.11. W przypadku wariantu miesięcznego składka członkowska jest należna za każdy miesiąc pozostawiania Członka Uczestnika w Klubie, w tym za pełny miesiąc następujący po miesiącu zgłoszenia rezygnacji.

4.12. W przypadku wariantu semestralnego wcześniejsza rezygnacja nie powoduje automatycznego zwrotu całości składki wniesionej za dany semestr. Rozliczenie części składki przypadającej za okres po skutecznym ustaniu członkostwa następuje proporcjonalnie, jeżeli dopuszczają to Statut, uchwały właściwych władz Klubu albo indywidualna decyzja Zarządu.

4.13. Nieobecność Członka Uczestnika na pojedynczych treningach, niezależnie od jej przyczyny, nie powoduje obniżenia składki członkowskiej, zwrotu jej części ani obowiązku organizowania indywidualnych zajęć zastępczych.

4.14. W przypadku niezdolności do uczestniczenia w treningach trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni, spowodowanej w szczególności chorobą, kontuzją lub innym zdarzeniem losowym i potwierdzonej dokumentem medycznym, Rodzic/Opiekun prawny może złożyć do Zarządu wniosek o indywidualne rozliczenie składki członkowskiej.

4.15. Dokument medyczny powinien potwierdzać okres niezdolności do udziału w treningach. Nie jest wymagane podawanie szczegółowej diagnozy, jeżeli nie jest ona niezbędna do rozpatrzenia wniosku.

4.16. Po rozpatrzeniu wniosku Zarząd może podjąć decyzję o:

- a) czasowym zawieszeniu członkostwa;
- b) zaliczeniu odpowiedniej części składki na przyszły okres;
- c) częściowym zwrocie składki;
- d) zastosowaniu innego uzgodnionego sposobu rozliczenia.

4.17. Decyzja, o której mowa w pkt 4.16, jest podejmowana indywidualnie, z uwzględnieniem długości niezdolności do udziału w treningach, kosztów ponoszonych przez Klub, interesu Członka Uczestnika oraz zasady równego traktowania członków znajdujących się w porównywalnej sytuacji.

4.18. Zawieszenie członkostwa następuje na okres wskazany w decyzji Zarządu. W tym czasie Członek Uczestnik nie bierze udziału w treningach i innych aktywnościach wynikających z członkostwa, a zasady naliczania lub rozliczenia składki określa decyzja Zarządu.

4.19. Zawieszenie członkostwa nie powoduje automatycznego przedłużenia jego okresu poza dzień zakończenia treningów w drugim semestrze wskazanym w Deklaracji Członkowskiej.

4.20. Jeżeli treningi nie odbywają się w istotnym zakresie z przyczyn leżących po stronie Klubu i nie zostaną odrobione, zastąpione udziałem w innym treningu albo równoważną formą szkolenia, Klub dokonuje odpowiedniego rozliczenia niezrealizowanego okresu poprzez zaliczenie części składki na przyszły okres albo jej proporcjonalny zwrot.

4.21. Członkostwo może ustać przed upływem okresu wskazanego w Deklaracji Członkowskiej również na skutek:

- a) rezygnacji;
- b) skreślenia z listy członków z powodu zaległości w opłacaniu składek;
- c) wykluczenia lub skreślenia z przyczyn dyscyplinarnych;
- d) śmierci Członka Uczestnika;
- e) rozwiązania Klubu;
- f) innych przyczyn określonych w Statucie.

4.22. Skreślenie lub wykluczenie Członka Uczestnika może nastąpić wyłącznie w drodze decyzji organu wskazanego w Statucie, po umożliwieniu Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przedstawienia stanowiska oraz z zachowaniem trybu odwoławczego, jeżeli Statut go przewiduje.

4.23. Ustanie członkostwa nie zwalnia z obowiązku uregulowania składek członkowskich i innych wymagalnych należności powstałych przed dniem ustania członkostwa.

5. ORGANIZACJA SZKOLENIA

5.1. Klub realizuje szkolenie sportowo-rekreacyjne zgodnie z programem, harmonogramem właściwym dla danej grupy, Statutem oraz uchwałami władz Klubu.

5.2. W zależności od wybranego wariantu składki i przypisania do grupy treningi odbywają się raz albo dwa razy w tygodniu. Szczegółowy harmonogram oraz planowane przerwy są przekazywane przed rozpoczęciem sezonu i publikowane na stronie internetowej w formie Kalendarza Treningów.

5.3. Treningi odbywają się w obiekcie „TrzepaQ – Miejscówka Qumpli” przy ul. Kminkowej 6 w Gdańsku. Klub w wyjątkowych sytuacjach może organizować również treningi, mecze, turnieje lub wydarzenia w innych wskazanych miejscach.

5.4. Z przyczyn nagłych i niemożliwych wcześniej do przewidzenia Klub może w semestrze odwołać bez obowiązku odrobienia maksymalnie dwa treningi przypadające danej grupie. Zapis nie dotyczy planowych przerw ujętych wcześniej w kalendarzu ani zmian organizacyjnych, które Klub mógł racjonalnie przewidzieć.

5.5. W przypadku odwołania większej liczby treningów Klub zaproponuje, w miarę możliwości, termin odrobienia zajęć, udział w treningu zastępczym, inną równoważną formę szkolenia albo rozliczenie zgodnie z pkt 4.7.

5.6. Klub może dokonywać jednorazowych, uzasadnionych zmian godziny, dnia, trenera lub miejsca treningu, w szczególności z powodu choroby trenera, udziału kadry w szkoleniu lub turnieju, awarii obiektu albo innych zdarzeń organizacyjnych. Informacja o zmianie jest przekazywana Rodzicom/Opiekunom z możliwie największym wyprzedzeniem co najmniej dwoma kanałami informacyjnymi - e-mail, sms, grupa na fb.

5.7. Trwała, istotna zmiana stałego dnia, godziny albo podstawowego miejsca treningów jest komunikowana Rodzicom/Opiekunom. Rodzic/Opiekun może w terminie 7 dni przyjąć zmianę albo złożyć rezygnację.

5.8. Jeżeli z powodu braku minimalnej liczby członków nie zostanie utworzona grupa, Klub zaproponuje inną dostępną grupę albo zwróci wpłaconą składkę za niezrealizowany okres.

5.9. Klub sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili rozpoczęcia treningu do chwili zakończeniu zajęć, z uwzględnieniem zasad organizacyjnych obowiązujących w obiekcie. Rodzic/Opiekun odpowiada za zapewnienie opieki przed rozpoczęciem treningu oraz po jego zakończeniu.

5.10. W związku z pkt. 5.9, Klub nie gromadzi dokumentów dotyczących samodzielnego przyjścia/powrotu dziecka z treningu.

6. BEZPIECZEŃSTWO, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASADY ZACHOWANIA

6.1. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać poleceń trenerów, Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, zasad korzystania z obiektu oraz norm współżycia społecznego.

6.2. Klub ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Żadne postanowienie niniejszych Warunków nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Klubu w zakresie, w którym takie wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne.

6.3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru, chyba że szkoda powstała z przyczyn, za które Klub odpowiada na podstawie przepisów. Rzeczy szczególnie cenne nie powinny być przynoszone na trening.

6.4. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika oraz odpowiedzialność Klubu ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wieku dziecka, okoliczności zdarzenia i prawidłowości sprawowanego nadzoru.

6.5. W przypadku naruszania Regulaminu lub zasad bezpieczeństwa Klub stosuje środki proporcjonalne do sytuacji: rozmowę z dzieckiem, kontakt z Rodzicem/Opiekunem, pisemne ostrzeżenie, czasowe odsunięcie od udziału w zajęciach, a w ostateczności wszczęcie procedury ustania członkostwa.

6.6. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy członków Rodzic/Opiekun otrzymuje informację o zarzutach i możliwość przedstawienia stanowiska. Decyzję podejmuje zarząd Klubu..

6.7. W przypadku zachowania powodującego bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa uczestnika albo innych osób Klub może natychmiast odsunąć dziecko od danego treningu lub czasowo zawiesić jego udział do czasu wyjaśnienia sprawy. Rodzic/Opiekun jest niezwłocznie informowany o zdarzeniu.

6.8. Rozliczenie składki po ustaniu członkostwa z przyczyn dyscyplinarnych następuje zgodnie ze Statutem, uchwałami władz Klubu, okolicznościami sprawy i obowiązującymi przepisami.

7. STAN ZDROWIA I POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NAGŁEJ

7.1. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza w Deklaracji Członkowskiej, że według jego wiedzy dziecko może uczestniczyć w zajęciach sportowo-rekreacyjnych albo wskazuje ograniczenia i informacje istotne dla bezpieczeństwa w odrębnym „Formularzu informacji istotnych dla bezpieczeństwa dziecka”.

7.2. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do bieżącego informowania Klubu o zmianie stanu zdrowia, urazie, chorobie, alergii, zaleceniach lekarza lub innych okolicznościach mogących wpływać na bezpieczny udział dziecka w treningach.

7.3. Klub nie gromadzi orzeczeń sportowo-lekarskich wymaganych dla zawodników uczestniczących we współzawodnictwie organizowanym przez polski związek sportowy, chyba że obowiązek taki zacnie wynikać z przepisów lub charakteru rozgrywek. Klub przetwarza wyłącznie informacje zdrowotne niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika.

7.4. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika Klub jest uprawniony i zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy w granicach posiadanych kompetencji, wezwania służb ratunkowych, przekazania im informacji niezbędnych do udzielenia pomocy oraz niezwłocznego kontaktu z Rodzicem/Opiekunem.

7.5. Rodzic/Opiekun zapewnia aktualne numery kontaktowe do co najmniej jednej osoby, którą można powiadomić w sytuacji nagłej.

7.6. Podawanie dziecku leków przez personel Klubu wymaga odrębnych, pisemnych ustaleń, o ile Klub dopuści taką możliwość i będzie w stanie zapewnić bezpieczne wykonanie tych ustaleń.

8. OCHRONA MAŁOLETNICH

8.1. Klub wdrożył Standardy Ochrony Małoletnich, w tym zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi, procedury interwencji, zasady ochrony wizerunku i danych dzieci oraz zasady zgłaszania niepokojących zdarzeń.

8.2. Pełna wersja Standardów są udostępnione na stronie internetowej Klubu oraz w miejscu prowadzenia działalności.

8.3. Rodzice, Opiekunowie, uczestnicy i personel są zobowiązani przestrzegać Standardów. Informacje o sposobie zgłaszania naruszeń oraz osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń znajdują się w Standardach.

9. DANE OSOBOWE I KOMUNIKACJA

9.1. Zasady przetwarzania danych osobowych Rodzica/Opiekuna i uczestnika określa odrębna klauzula informacyjna przekazywana przy zapisie.

9.2. Komunikaty organizacyjne dotyczące członkostwa i treningów mogą być przekazywane pocztą elektroniczną, wiadomością SMS, przez grupę facebookową Szkółka Piłkarska Qumple albo innym wskazanym przez Klub kanałem organizacyjnym. Komunikacja niezbędna do realizacji członkostwa nie jest komunikacją marketingową.

9.3. Zgody na otrzymywanie informacji marketingowych oraz na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku są dobrowolne, odrębne od członkostwa i mogą zostać wycofane w każdym czasie.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Warunkach zastosowanie mają Statut Klubu, uchwały właściwych władz Klubu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

10.2. W przypadku sprzeczności niniejszych Warunków ze Statutem pierwszeństwo ma Statut, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

10.3. Zmiany Warunków są komunikowane członkom w sposób przyjęty w Klubie. Zmiany nie naruszają praw nabytych i obowiązują od wskazanej daty, z uwzględnieniem Statutu oraz przepisów prawa.

10.4. Spory będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwość sądu ustala się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

10.5. Niniejsze Warunki wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale właściwego organu Klubu.